



UMS

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



PANDUAN PENDAFTARAN PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH SESI 2022/2023

AMARAN

Pelajar yang didapati memberi maklumat palsu/ tidak benar/ manipulasi maklumat berkaitan dengan Keputusan peperiksaan dalam borang permohonan kemasukan **akan diambil tindakan dengan;**

- a) Surat tawaran ditarik balik, dan
- b) Dikenakan tindakan undang-undang

Maklumat ini akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran.

HARI PENDAFTARAN DAN LAPOR DIRI

CALON DIKEHENDAKI UNTUK MENDAFTAR PADA MASA DAN KETETAPAN SEPERTI BERIKUT:

PERKARA	TARIKH	MASA	TEMPAT
Pendaftaran Universiti	31 Oktober 2022	8.00 pagi - 5.00 petang	Seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran

PENGGUGURAN TAWARAN

Pihak Universiti berhak menarik balik tawaran sekiranya syarat-syarat yang ditetapkan tidak dipatuhi dan sekiranya calon mengemukakan maklumat/ dokumen palsu semasa permohonan/ pendaftaran.

PERINGATAN PENTING
SEORANG PENAGIH, PENGEDAR ATAU TERLIBAT DENGAN
KEGIATAN PENYALAHGUNAAN DADAH ADALAH
TIDAK LAYAK UNTUK MENDAFTAR SEBAGAI PELAJAR
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH (UMS)

PANDUAN PENDAFTARAN	
▪ Tindakan yang perlu diambil oleh Calon	1 - 4
▪ Syarat-syarat tawaran kemasukan ke UMS	
INFOGRAFIK PENDAFTARAN UNIVERSITI SESI 2022/2023	5
▪ Infografik proses pendaftaran Universiti	
PERSEDIAAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN	6 - 7
▪ Dokumen yang perlu disediakan	
▪ Pemeriksaan Kesihatan	
▪ Penyediaan Gambar	
▪ Keperluan Peribadi	
YURAN PENGAJIAN & KAEDAH PEMBAYARAN	8 - 12
▪ Proses Pembayaran Yuran Pengajian	
▪ Struktur Yuran Pengajian	
▪ Kaedah Pembayaran Yuran Pengajian Pelajar	
▪ Biasiswa / Tajaan / Pinjaman	
▪ Akaun Bank Islam	
MINGGU SUAI MESRA	13
▪ Program Minggu Suai Mesra (MSM)	
DOKUMEN SALINAN	13
SAHSIAH RUPA DIRI	14 - 15
KOLEJ KEDIAMAN DAN KEMUDAHAN LAIN	16 - 23
SENARAI SEMAK	24
BORANG-BORANG YANG PERLU DIISI	25
MAKLUMAT UMUM	26 - 27
▪ Biasiswa / Tajaan / Pinjaman	
▪ Pengeluaran KWSP IbuBapa	
▪ Pembiayaan PTPTN	
• Tabung Kebajikan Pelajar	
SOALAN-SOALAN LAZIM	28-31

PANDUAN PENDAFTARAN

TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH CALON SETELAH MENERIMA SURAT TAWARAN

Calon hendaklah menjawab penerimaan atau penolakan tawaran dalam tempoh **lima (5) hari** daripada tarikh surat tawaran. **Sekiranya Universiti tidak menerima sebarang pengesahan dalam tempoh tersebut, pelajar dianggap telah menolak tawaran.** Pihak Universiti tidak akan menghantar sebarang **PERINGATAN**.

Nota:

Anda dinasihati supaya membuat keputusan yang teliti termasuk berbincang dengan ibubapa sama ada menerima atau menolak tawaran. Ini kerana setelah keputusan dibuat ia tidak boleh lagi dipinda.

SYARAT-SYARAT TAWARAN KEMASUKAN KE UMS

1. Tawaran Kemasukan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - i. Pengesahan oleh Senat Universiti Malaysia Sabah.
 - ii. Pengesahan dan kelulusan doktor bahawa calon berada dalam keadaan sihat untuk mengikuti kursus pengajian di Universiti.
 - iii. Tidak terdapat sebarang kesilapan mengenai syarat minima yang diperolehi oleh calon dan calon mestilah memenuhi syarat-syarat khas program yang ditawarkan untuk diterima masuk ke Universiti.
 - iv. Tiada maklumat yang palsu / salah diberikan atau dirahsiakan semasa permohonan masuk ke Universiti.

2. Setelah mendaftar sebagai pelajar, seseorang calon adalah WAJIB:
 - i. Mematuhi Undang-undang Negara dan Undang-undang Universiti termasuk Akta Universiti dan Kolej Universiti, Peraturan Perpustakaan, Kaedah-kaedah Tatatertib Pelajar Universiti serta peraturan-peraturan lain Fakulti/Pusat yang berkenaan;
 - ii. Sentiasa memelihara nama baik Universiti dan menjaga harta benda serta kemudahan perkhidmatannya daripada dirosak oleh sesiapa juga;
 - iii. Menghormati para Pegawai Universiti;
 - iv. Mematuhi Peraturan Asrama Universiti;
 - v. Mematuhi Peraturan Lalulintas dan Undang-Undang Lalulintas Negara serta Peraturan Keselamatan Universiti;
 - vi. Mengambil bahagian dalam segala kegiatan akademik, ko-kurikulum, khidmat masyarakat dan aktiviti lain yang berkenaan yang dianjurkan oleh Pusat Persediaan Sains Dan Teknologi, Universiti dan Negara;
 - vii. Tidak terlibat dengan sebarang kegiatan yang menghalang perjalanan Universiti;
 - viii. Mematuhi Etika Pakaian Universiti;

3. Pelajar hendaklah melaporkan diri pada tarikh yang ditetapkan dalam surat tawaran sekiranya menerima tawaran ini. Tawaran ini dianggap terbatal sekiranya calon gagal melaporkan diri pada tarikh tersebut, melainkan telah mendapat kebenaran terlebih dahulu dari pihak Universiti.
4. Pihak berkuasa Universiti berhak menarik balik tawaran sekiranya pelajar didapati melanggar syarat-syarat tersebut di atas.

PENDAFTARAN PELAJAR PRASISWAZAH BAHARU (RAYUAN)

SESI AKADEMIK 2022/2023 UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

>

**SEMAKAN
KEPUTUSAN RAYUAN
UPUONLIE**



<http://upu.mohe.gov.my>
<http://jpt.ums.edu.my>

25 Oktober 2022 (12 pm)

STEP 1

>

**SEMAKAN
KEPUTUSAN RAYUAN UMS**



<https://bpa.ums.edu.my/SemakanUMS>

26 Oktober 2022 (12 pm)

STEP 2

>

**PENGESAHAN
SETUJU TERIMA TAWARAN**



<https://bpa.ums.edu.my/SemakanUMS>

26 - 30 Oktober 2022

STEP 3

>

**CALON CETAK SURAT
TAWARAN ONLINE**



<https://bpa.ums.edu.my/SemakanUMS>

26 - 30 Oktober 2022

STEP 4

>

**CALON DAFTAR
ONLINE EDAFTAR**



<https://smp.ums.edu.my/edafatar>

27 Okt - 4 November 2022

STEP 5

>

**CALON LAPOR DIRI
KE KAMPUS UMS**



31 Oktober 2022

STEP 6



Persediaan SEBELUM Hari Pendaftaran

Sekiranya calon bersetuju menerima tawaran ini, calon hendaklah;

1. Lengkapkan pendaftaran E-daftar secara online.

2. Dokumen yang perlu dibawa semasa Pendaftaran;

- Surat Tawaran (4 Salinan Akademik)
- 4 Salinan Kad Pengenalan pelajar, ibu dan bapa
- 4 Salinan Sijil Kelahiran pelajar, ibu dan bapa

Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran perlu disahkan oleh Pegawai Jabatan Pendaftaran Negeri/Cawangan

- 4 Salinan Sijil SPM
- 4 Salinan Sijil Berhenti Sekolah
- 4 Salinan Slip Gaji/Akuan Pendapatan ibu dan bapa

Semua salinan sijil ini perlu disahkan benar oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas yang tidak mempunyai kaitan persaudaraan dengan calon /Pesuruhjaya Sumpah/Ketua Kampung/Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung/ Wakil Rakyat/Pegawai Daerah

- Sekeping gambar untuk fail pelajar (berukuran pasport)
- UMS/HEP/01 IKRAR
- UMS/HEP/02 AKUJANJI ETIKA BERPAKAIAN
- UMS/HEP/03 AKU JANJI

3. Membuat Pemeriksaan Kesihatan

Anda perlu menjalani **pemeriksaan kesihatan** di klinik kerajaan/swasta/Pusat Kesihatan Universiti dengan **tanggungannya sendiri** sebelum mendaftar sebagai pelajar UMS.

Walau bagaimanapun, anda amat digalakkan untuk menjalani pemeriksaan kesihatan di Pusat Kesihatan Universiti (PKU). Anda akan dihubungi oleh pihak PKU untuk pemberian temujanji pemeriksaan kesihatan sekiranya memilih untuk menjalani pemeriksaan tersebut di PKU.

Jika pemeriksaan kesihatan belum dibuat atau tidak lengkap sebelum hari pendaftaran, anda perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di Pusat Kesihatan Universiti selewat-lewatnya sebelum sebulan dari tarikh lapor diri.

Caj pemeriksaan adalah seperti berikut:

BIL	BUTIRAN	JUMLAH (RM)
1	Pelajar Jurusan Perubatan	118.00
2	Pelajar Jurusan Kejururawatan	138.00
3	Pelajar Jurusan Lain	60.00 (tambahan RM20 sekiranya perlu ujian X-ray)

Pembayaran boleh dibuat menggunakan kaedah pembayaran secara tunai, Boost, atau online transfer semasa hari pemeriksaan kesihatan di lakukan.

Kes-kes khas yang memerlukan perhatian segera seperti penyimpanan ubat-ubatan, rawatan susulan atau sebarang keperluan khusus perubatan, boleh menghubungi fasiliti Pusat Kesihatan Universiti terdekat selepas melapor diri.

4. Penyediaan Gambar

Anda digalakkan menyediakan gambar berukuran pasport (35mm lebar x 50mm panjang) sebagai persediaan membuat permohonan yang berkaitan semasa berada di Universiti.

5. Keperluan Peribadi

Persiapan Keperluan peribadi Siswa/Siswi adalah seperti berikut:

- Pakaian ke kuliah
- Pakaian sukan
- Kelengkapan solat/sejadah
- Kemeja berlengan panjang berwarna putih dan seluar *slack* berwarna hitam (**Lelaki**)
- *Blouse* berlengan panjang berwarna putih dan seluar *slack* / skirt panjang berwarna hitam atau baju kurung [baju putih dan skirt hitam] (**Perempuan**)
- Tudung berwarna hitam (**Perempuan yang bertudung**)

Calon pelajar yang telah membuat pengesahan setuju terima tawaran dan bercadang untuk memilih pengangkutan yang disediakan kepada pelajar dari Lapangan Terbang Antarabangsa Kota Kinabalu, Terminal Bas Inanam dan Terminal Jesselton Point untuk masuk ke kampus UMS adalah dimohon untuk mengisi borang melalui pautan <https://me-qr.com/le4fcze> atau imbas Kod QR seperti berikut:-

DATA PENGUMPULAN MAKLUMAT KETIBAAN PELAJAR BAHARU UMS SESI 2022/2023 YANG AKAN MENAIKI KAPAL TERBANG, BAS DAN FERI



YURAN PENGAJIAN DAN KAEDAH PEMBAYARAN

1. PROSES PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN PELAJAR

- Yuran pengajian **WAJIB DIJELASKAN** sebelum pelajar membuat proses pendaftaran Universiti melalui E-Daftar secara online.
- Tidak ada kaunter Bayaran TUNAI akan dibuka sewaktu hari Pendaftaran. Pelajar boleh memilih salah satu opsyen bayaran di bawah.
- Bayaran boleh dibuat menggunakan kaedah-kaedah seperti berikut:
 - i. **Portal e-payment UMS** di laman sesawang: <https://epayment.ums.edu.my/>
 - ii. **Perkhidmatan Jom Pay (Biller code : 65292)** dengan memasukkan maklumat berikut:
 - ❖ Rujukan 1: **No Matrik**
 - ❖ Rujukan 2: **Tujuan Bayaran** (*contoh: Yuran pengajian*)
 - iii. **Di Bank Islam Malaysia Berhad** melalui:
 - ❖ ATM (Automatic Teller Machine) bagi pemegang akaun Bank Islam sahaja di mana-mana cawangan Bank Islam di seluruh Malaysia;
 - ❖ Kaunter Bank di mana-mana cawangan Bank Islam di seluruh Malaysia.
- Akaun pelajar akan dikemaskini di dalam tempoh 48 jam dari tarikh / masa pembayaran.
- Ibubapa / pelajar adalah dinasihatkan untuk mengambil perhatian berkaitan tempoh kemaskini dan bayaran seperti dinyatakan di perenggan sebelum ini bagi mengelakkan sebarang kekeliruan.
- Bagi bayaran yang dibuat pada hari Jumaat / Cuti Hujung Minggu / Cuti Umum, pengesahan bayaran di dalam tempoh 48 jam hanya dikira bermula pada hari bekerja berikutnya.
- Sila pastikan anda membawa resit rasmi bayaran yuran pelajar yang telah dicetak apabila hadir mendaftar bagi mengelak sebarang masalah semasa pendaftaran.

2. BERIKUT ADALAH KADAR YURAN PENGAJIAN BAGI PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA :

STRUKTUR YURAN PENGAJIAN PRASISWAZAH MENGIKUT BIDANG PENGAJIAN						
Yuran		Bidang Sains dan Teknologi Maklumat (RM)	Bidang Sastera (RM)	Bidang Kejuruteraan (RM)	Bidang Perubatan (RM)	Bidang Kejururawatan (RM)
▪ Bayaran Sekali Sepanjang Tempoh Pengajian (Pendaftaran Kemasukan)	Yuran Pendaftaran Pelajar Baharu	700.00	675.00	760.00	700.00	700.00
▪ Bayaran Setiap Semester - 18 minggu/semester (2 Semester Setahun)	Yuran Pengajian Per Semester	960.00	865.00	1,040.00	1,240.00	960.00
	Yuran Asrama	665.00	665.00	665.00	665.00	665.00
	Yuran Akreditasi	-	-	50.00	-	-
Jumlah		1,625.00	1,530.00	1,755.00	1,905.00	1625.00
▪ Bayaran Setiap Permulaan Sesi (Tahunan)	Yuran Insuran Kelompok	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	Yuran Keahlian Persatuan Mahasiswa	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	Yuran Fasiliti KKM					200.00
	Baju Seragam					300.00
Jumlah		30.00	30.00	30.00	30.00	530.00
Jumlah Keseluruhan Yuran (Pelajar Baharu)		2,355.00	2,235.00	2,545.00	2,635.00	2,855.00

3. BIASISWA / TAJAAN / PINJAMAN

- Pelajar yang mendapat biasiswa / tajaan / pinjaman selain PTPTN, **DIWAJIBKAN** untuk mengemukakan surat tawaran tajaan tersebut kepada Jabatan Bendahari Universiti Malaysia Sabah pada kadar segera setelah mendapat tawaran daripada pihak penaja di Kaunter Jabatan Bendahari (pada waktu pejabat).
- Sila pastikan maklumat penaja sentiasa dikemaskini di dalam Sistem Maklumat Pelajar (SMP) untuk mengelakkan sebarang kesulitan yang timbul.

4. AKAUN BANK ISLAM

- Pembukaan akaun di Bank Islam adalah PERCUMA.
- Pelajar DIGALAKKAN membuka akaun di Bank Islam bagi tujuan memudahkan pembayaran yuran pengajian melalui kaedah:
 - i. Pindahan Wang dan bayaran Bil Pelajar melalui ATM (*Automatic Teller Machine*)
 - ii. Pindahan Wang melalui Perbankan Internet.
- Pelajar yang memohon PTPTN adalah **DIWAJIBKAN** untuk membuka akaun Bank Islam bagi tujuan kemasukan duit pembiayaan PTPTN.
- Pelajar yang telah membuka akaun Bank Islam Malaysia Berhad atau di lain-lain bank **WAJIB** mengemaskini maklumat akaun bank dalam E-Daftar dengan menyatakan **NOMBOR AKAUN** dan juga **NAMA BANK** bagi memudahkan sebarang urusan bayaran pemulangan kepada pelajar sepanjang berada di universiti.



METHOD OF PAYMENT

1 PORTAL E-PAYMENT UMS

 Payment via <https://epayment.ums.edu.my>
Online Banking Payments

2 JOMPAY

 Log in to your Internet and Mobile Banking and look for JomPAY
BILLER CODE : 65292
Ref-1 : Student Matric No. (without space)
Ref-2 : Payment details

3 BIL PRESENTMENT

 1. Payment at Bank Islam counter.
2. Payment via 'Auto-Teller' Machine (ATM) or Internet Online Banking (BIMB user only).
3. Cash Deposit Machine (CDM) or BIMB ATM Machine (Account not required for students).

4 COUNTER



 WeChat Pay 

 **Maybank QRPAY**
 **Alipay™**

Cheque Payee - **Universiti Malaysia Sabah**
Office hour
Monday - Thursday : 8.30 am - 12.30 pm and 2.00 pm - 4.00 pm
Friday : 8.30 am - 11.30 pm and 2.00 pm - 4.00 pm
Saturday, Sunday & Public holiday : Close

Payment can be made through credit card or debit card.
Any questions, please email to :

KAMPUS INDUK UMS
BAHAGIAN KEWANGAN PELAJAR
bkpums@ums.edu.my (PRASISWAZAH)
088-320 057
kewpasca@ums.edu.my (PASCA)
088-320 056

KAMPUS CAWANGAN W.P LABUAN
SEKSYEN KEWANGAN UMSKAL
terimaankal@ums.edu.my
087-503 050

KAMPUS CAWANGAN SANDAKAN
FAKULTI PERTANIAN LESTARI
fplbendahari@gmail.com
089-634 000 sambg. 310001 / 301002

PUSAT LUAR UMS
SEKSYEN KEWANGAN PELAJAR PLUMS
kewangan.plums@ums.edu.my
088-314 600/1

Please email the payment receipt and details such as name, matric no and payment to onlinepayment@ums.edu.my

METHOD OF PAYMENT FOR INTERNATIONAL STUDENT

1



Payment via <https://epayment.ums.edu.my>

2

Telegraphic Transfer **Maybank**

Please remit your payment into the following bank account :

Beneficiary :	Universiti Malaysia Sabah
Address :	Universiti Malaysia Sabah Aras 3, Blok Utara, Bangunan Canselori, Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu, Sabah.
E-mail :	bkpumse@ums.edu.my terimaan@ums.edu.my
Fax No:	088-320057
Account Bank No:	510013022413
Swift Code:	MBBEMYKLXXX
Bank Name:	Malayan Banking Berhad

Note : Payment Should be in Ringgit Malaysia (RM)

MINGGU SUAI MESRA

1. MINGGU SUAI MESRA (MSM)

- i. Semua pelajar baharu **DIWAJIBKAN** mengikuti semua program sepanjang Minggu Sui Mesra (MSM) seperti yang telah dijadualkan bermula pada tarikh lapor diri. Sebarang urusan peribadi seperti mengurus cuti belajar, atau perletakan jawatan perlu dilakukan sebelum atau selepas Minggu Sui Mesra (MSM).
- ii. Program atau taklimat Minggu Sui Mesra (MSM) Sesi 2022/2023 Kali Ke-28 akan diadakan secara fizikal dengan mengekalkan pematuhan terhadap SOP terkini yang telah ditetapkan.
- iii. Sepanjang MSM, pelajar dikehendaki memakai pakaian yang bersesuaian mengikut aktiviti yang dijadualkan (Rujuk Kod Etika Pakaian Pelajar).

DOKUMEN SALINAN

Dokumen Salinan

Semasa pendaftaran pelajar dikehendaki membawa dokumen salinan seperti berikut:

- a. 4 Salinan Kad Pengenalan Pelajar, Ibu dan Bapa
- b. 4 Salinan Sijil Kelahiran Pelajar, Ibu dan Bapa

Salinan perlu disahkan oleh Pegawai Jabatan Pendaftaran Negeri/Cawangan

- c. 4 Salinan Sijil SPM
- d. 4 Salinan Sijil Berhenti Sekolah
- e. 4 Salinan Slip Gaji/Akaun Pendapatan ibu dan bapa/ Penjaga.
- f. 4 Salinan penyata cukai ibu/bapa/penjaga

Semua salinan sijil ini perlu disahkan benar oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas yang tidak mempunyai kaitan persaudaraan dengan calon /Pesuruhjaya Sumpah/Ketua Kampung/Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung/ Wakil Rakyat/Pegawai Daerah

- g. Surat Tawaran (2 Salinan Online)
- h. 4 Salinan muka depan buku akaun BANK ISLAM (pelajar)
- i. Surat pengesahan daripada Penghulu/ketua Kampung/Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung/Pegawai Daerah/Pegawai Kerajaan Kumpulan A/Wakil Rakyat berkaitan dengan (bagi ibu bapa/penjaga yang tidak bekerja); Pekerjaan dan pendapatan ibu bapa/penjaga.

SAHSIAH RUPA DIRI

● SAHSIAH RUPA DIRI SEPANJANG SESI PENGAJIAN

1. Pelajar hendaklah memakai pakaian formal yang kemas, bersih, menutup aurat dan sopan yang melambangkan keperibadian dan imej sebagai mahasiswa/i Universiti.
2. Pelajar dilarang **BERPAKAIAN TIDAK SOPAN** dan **MENJOLOK MATA** seperti berikut:
 - Berselipar
 - Borskirt atau berseluar pendek di atas paras lutut
 - Berbaju T tanpa kolar
 - Berbaju tanpa lengan
 - Berseluar terlalu ketat
 - Berpakaian terlalu nipis/ jarang (*transparent*)

● KAD PELAJAR

1. Pelajar baharu **DIWAJIBKAN** untuk memuat naik gambar ukuran pasport dalam sistem e-Daftar untuk cetakan kad pelajar dan memakai kad pelajar sepanjang berada dalam kampus.



PAKAIAN FORMAL

(MAJLIS RASMI, MESYUARAT, URUSAN RASMI & LAWATAN DALAM / LUAR NEGARA)



Baju Kurung (Jumaat)

Baju Batik (Khamis)

Baju Korporat & Unit Beruniform (Rabu)

Baju Formal (Isnin & Selasa)



Baju Formal (Isnin & Selasa)

Baju Korporat & Unit Beruniform (Rabu)

Baju Batik (Khamis)

Baju Kebangsaan (Jumaat)

Wanita

Lelaki

Kemeja lengan panjang / pendek
Seluar panjang
Baju Kurung / Pakaian Kebangsaan
Sarung kaki dan kasut pejabat
Kad pelajar

Kemeja lengan panjang / pendek dan bertali leher
Seluar panjang
Pakaian Kebangsaan
Bersongkok
Sarung kaki dan kasut pejabat
Kad pelajar

PAKAIAN SEPARA FORMAL

(SETIAP RABU)

Dewan Kuliah, Bilik Tutorial, Perpustakaan, Kafeteria dan Bangunan Pentadbiran



- T-Shirt berkolar
- Seluar panjang
- Kemeja lengan panjang / pendek
- Sarung kaki dan kasut
- Skirt labuh
- Baju Kurung / Pakaian Kebangsaan
- Blaus sopan dan kemas
- Kad Pelajar



PAKAIAN SUKAN

(AKTIVITI BERSEKUTUAN)

Bersesuaian ketika berada di kawasan gelanggang / dewan sukan / bilik gimnasium dan aktiviti sukan



- T-Shirt berkolar
- Seluar track bottom
- Kasut sukan

PAKAIAN & PENAMPILAN TIDAK DIBENARKAN

- Pakaian tidak sopan
- Skirt pendek atau seluar pendek
- T-Shirt tanpa lengan
- Bertindik / memakai subang
- Mewarnakan rambut
- Memakai purdah
- Berselipar
- Bertatu
- Memakai benda kecuali aktiviti rekreasi

KOLEJ KEDIAMAN DAN KEMUDAHAN LAIN

A. KOLEJ KEDIAMAN

1. Kolej Kediaman adalah Pusat kecemerlangan lanjutan dan pelengkap kepada sistem pendidikan Universiti dalam melahirkan graduan berteraskan semangat integrasi nasional dalam memelihara kesejahteraan dan keharmonian.
2. Kolej Kediaman merupakan satu **KEMUDAHAN BUKANNYA HAK** seseorang pelajar.
3. Senarai Kolej-Kolej Kediaman & Nombor Perhubungan;

BIL	KOLEJ KEDIAMAN	NO. TELEFON/FAKSIMILI	E-MEL
1.	Kolej Kediaman Tun Mustapha	088-320000 samb. 205504	pejabatkktm@ums.edu.my
2.	Kolej Kediaman Tun Fuad	088-320000 samb.205503	kktf@ums.edu.my
3.	Kolej Kediaman Tun Pengiran Ahmad Raffae	088-448201 (talian terus) 0888-320000 samb. 205505 Faks : 088-448203	kktpar@ums.edu.my
4.	Kolej Kediaman Luar Kolej Kediaman USIA - 1 Borneo	088-320000 samb. 205507	kk1b@ums.edu.my
	Kolej Kediaman Kingfisher	088-320000 samb. 205506	kkakf@ums.edu.my
5.	Kolej Kediaman Lestari, Fakulti Pertanian Lestari, Kampus Sandakan	089-634000 Faks : 089-634111	kkl@ums.edu.my
6.	Kolej Kediaman Universiti Malaysia Sabah Kampus Antarabangsa Labuan (UMS-KAL)	Tel: 087-503000 samb. 433000 Faks: 087-503111	spphkal@ums.edu.my

A.(I) KEMUDAHAN FASILITI LAIN

Kemudahan kafeteria disediakan bagi keperluan pelajar di kolej kediaman dalam kampus Induk Kota Kinabalu, Labuan dan Sandakan. Manakala kemudahan mesin "vending" air minuman di sediakan di semua kolej kediaman termasuk kolej kediaman luar kampus USIA-1B dan Kingfisher.

B. PENGANGKUTAN BAS

UMS menyediakan kemudahan pengangkutan bas untuk memudahkan pelajar pergi dan balik ke Fakulti/Pusat masing-masing yang beroperasi pada waktu kuliah mulai jam 6.00 pagi hingga 10.00 malam. Kemudahan ini disediakan dari kawasan asrama ke fakulti, perpustakaan dan juga kawasan berhampiran seperti Zon 1Borneo dan Taman Kingfisher. Pelajar dikehendaki menunjukkan kad pelajar semasa kad pelajar semasa menaiki bas.

C. PUSAT KESIHATAN

- Pelajar boleh mendapatkan rawatan di fasiliti Pusat Kesihatan Universiti yang terdekat seperti berikut:

FASILITI	LOKASI	PERKHIDMATAN	WAKTU OPERASI	NOMBOR TELEFON
Pusat Rawatan Warga UMS	Jalan Kompleks Sukan UMS, Universiti Malaysia Sabah, 88450 Kota Kinabalu,	<ul style="list-style-type: none">• Rawatan Pesakit Luar• Rawatan Kecemasan• Rawatan Klinik Pakar	8am-10pm (Isnin hingga Sabtu) Tutup : Ahad dan Cuti Umum	088-329054
Poliklinik UMS	Poliklinik UMS, Lot 45, 46 & 47, Ground Floor, Block F, Riverside Plaza, Kingfisher Park, 88450 KotaKinabalu, Sabah	<ul style="list-style-type: none">• Rawatan Pesakit Luar• Rawatan Klinik Pakar	8am-10pm (Isnin hingga Jumaat) 8am-5pm (Sabtu) 8am-1pm (Ahad dan cuti umum)	088-435281
Pusat Dialisis UMS-YKN	No 28-0 & 30-0, Blok E Lorong Plaza Kingsher 5 Plaza Kingfisher	<ul style="list-style-type: none">• Rawatan Dialisis	7am-4pm (Isnin hingga Sabtu) Tutup: Ahad	088-431592
Klinik Rawatan Warga UMS KAL	UMS Kampus Antarabangsa Labuan, Jalan Sungai Pagar, 87000 W.P. Labuan	<ul style="list-style-type: none">• Rawatan Pesakit Luar	8am-5pm (Isnin hingga Jumaat) Tutup: Sabtu, Ahad dan cuti umum	087-503000
Klinik Rawatan Warga UMS FPL	Kampus UMS Sandakan, 90000 Sandakan, Sabah.	<ul style="list-style-type: none">• Rawatan Pesakit Luar	8am-5pm (Isnin hingga Jumaat) Tutup: Sabtu, Ahad dan cuti umum	089-248100 ext. 8008
Klinik Masyarakat UMS Kudat	Jalan S.M. Teknik, 89050 Kudat, Sabah	<ul style="list-style-type: none">• Rawatan Pesakit Luar	8am-5pm (Isnin hingga Jumaat) Tutup: Sabtu, Ahad dan cuti umum	088-612460 / 449

- Sebarang info lanjut, pelajar boleh melayari sesawang : hums.ums.edu.my

D. PERPUSTAKAAN

Kumulatif bahan di Perpustakaan UMS ialah sebanyak 409,515 naskhah buku dan media, 58 judul jurnal elektronik, 13 judul jurnal bercetak, 17 pangkalan data elektronik, 21,120 judul e-buku dalam pelbagai bidang dan 49,364 koleksi UMSIR yang boleh diakses secara dalam talian.

❖ KOLEKSI PERPUSTAKAAN

Koleksi Perpustakaan terdiri daripada pelbagai bidang dan format. Ianya boleh dipinjam / dirujuk dan tertakluk kepada Garis Panduan Peminjaman Bahan Perpustakaan.

1. **KOLEKSI AM** adalah monograf bercetak yang boleh dipinjam dan tertakluk kepada kelayakan.
2. **KOLEKSI RUJUKAN** adalah sumber rujukan sekunder seperti kamus, ensiklopedia, peta/atlas, tesaurus, buku panduan, almanak, buku tahunan, direktori, bibliografi, indeks, abstrak, biografi dan gazetir. Penggunaan koleksi ini hanyalah untuk rujukan dalam perpustakaan sahaja.
3. **KOLEKSI TANDA MERAH** adalah rujukan asas pelajar yang dicadangkan oleh pensyarah.
4. **KOLEKSI TERBITAN BERSIRI** adalah Koleksi terbitan berkala yang boleh dipinjam dan/atau dirujuk.
5. **KOLEKSI MULTIMEDIA** adalah koleksi audio visual, akses kepada koleksi adalah mengikut permohonan dan boleh dipinjam.
6. **KOLEKSI PENYELIDIKAN** adalah bahan hasil penyelidikan ahli akademik dan bukan akademik Universiti serta latihan ilmiah, tesis pelajar dan kakitangan Universiti.
7. **KOLEKSI RUJUKAN TERHAD** adalah bahan seperti nota pensyarah dan kertas soalan peperiksaan.
8. **KOLEKSI ASEANA +3 (KOREA, JEPUN DAN CHINA)** adalah bahan dalam pelbagai bidang mengenai sepuluh (10) buah negara ASEAN serta Korea, Jepun dan China.
9. **KOLEKSI NOBEL LAUREATE** adalah koleksi pemenang Nobel Laureate dalam bidang Kimia, Ekonomi, Kesusasteraan, Perubatan, Fizik dan Keamanan.
10. **KOLEKSI PERDANA** adalah bahan mengenai sejarah kerajaan, idea dan pemikiran Perdana Menteri Malaysia.
11. **KOLEKSI REPOSITORI UMS** adalah bahan penulisan Universiti Malaysia Sabah. Koleksi ini boleh diakses secara dalam talian di url <http://eprints.ums.edu.my/>
12. **KOLEKSI KANAK-KANAK** adalah bahan fiksiyen dan bukan fiksiyen sesuai untuk kanak-kanak berusia 12 tahun ke bawah. (*pelanggan adalah tertakluk kepada peraturan am perpustakaan*)
13. **PANGKALAN DATA** boleh diakses melalui laman web Perpustakaan UMS. Pelanggan perlu menggunakan akaun email id @ums.edu.my di url <https://www.ums.edu.my/library/en/collection/e-resources/databases>
14. **BUKU ELEKTRONIK** boleh diakses melalui laman web Perpustakaan UMS. Pelanggan perlu menggunakan email id @ums.edu.my di url <https://www.ums.edu.my/library/en/collection/e-resources/e-books>
15. **JURNAL ELEKTRONIK** boleh diakses di laman web Perpustakaan UMS. Pelanggan perlu menggunakan akaun email id @ums.edu.my di url <https://www.ums.edu.my/library/en/collection/e-resources/e-journal>

❖ PERKHIDMATAN

1. **PEMINJAMAN** bahan kepada semua Ahli berdaftar. Pinjaman boleh dilakukan di Mesin Swalayan atau di Kaunter Sirkulasi.

1.1 Kelayakan Pinjaman

KATEGORI AHLI	KOLEKSI				
	AM	TERBITAN BERSIRI	MULTI-MEDIA	KHAS	TANDA MERAH
Pasca Siswazah	30 bahan 30 hari	<i>(Jurnal Berjilid boleh dipinjam selama 3 hari dan terhad kepada dua (2) bahan sahaja)</i>	14 hari	Rujukan Sahaja	7 hari
Pra Siswazah	20 bahan 14 hari				

2. **PEMULANGAN** bahan hendaklah dilaksanakan **pada atau sebelum tarikh tamat tempoh pinjaman**. Pelanggan boleh memulangkan bahan di Kaunter Sirkulasi atau di Peti Pemulangan Buku pada bila-bila masa **sebelum tamat tempoh pinjaman**. Hanya buku sahaja yang boleh dipulangkan dengan menggunakan perkhidmatan Peti Pemulangan.
3. **TEMPAHAN BAHAN** dalam pinjaman pelanggan lain boleh dibuat secara dalam talian.
4. **PEMBAHARUAN PINJAMAN BAHAN** boleh dilakukan secara dalam talian dan terhad kepada 3 kali sahaja, iaitu sebelum tamat tempoh peminjaman dan jika bahan tersebut tidak ditempah oleh pelanggan lain.
5. **PEMBAYARAN DENDA** dibuat melalui aplikasi *Boost (eWallet)* atau di Kaunter Sirkulasi mengikut waktu operasi perkhidmatan perpustakaan.
6. **PANGGILAN BALIK (RECALL)** bahan dalam pinjaman pelanggan boleh dibuat oleh Perpustakaan (jika perlu).
7. **BOOK LOAN SERVICE: REQUEST, COLLECT AND GO** merupakan perkhidmatan baharu yang membolehkan pelanggan membuat permohonan pinjaman bahan secara dalam talian.

D. (i) PERKHIDMATAN SOKONGAN

1. **Khidmat Nasihat** merupakan perkhidmatan untuk pelanggan yang memerlukan bantuan dapatan maklumat atau konsultasi berkaitan perkhidmatan dan kemudahan perpustakaan. Pelanggan boleh membuat temujanji dengan Pustakawan untuk tujuan ini.
2. **Kelas Literasi Maklumat** adalah perkhidmatan pendidikan pelanggan yang disediakan untuk membantu meningkatkan kemahiran pencarian maklumat / sumber perpustakaan.

Jadual latihan adalah seperti di bawah:

MODUL	MASA
Modul 1: Bahan Rujukan Asas Perpustakaan	Sesi Pagi: 9.00 – 11.00 am Sesi Petang : 2.30 – 4.30 pm
Modul 2: Katalog Dalam Talian (OPAC)	
Modul 3: Pangkalan Data Elektronik	
Modul 4: Reference Tools Management : Mendeley	
Modul 5: Turnitin Pencegahan Plagiarisme	

**Sekiranya pelanggan memerlukan latihan diluar jadual sila berurusan di Meja Rujukan & Informasi.*

- 0. **Promosi** berkaitan perkhidmatan, kemudahan, koleksi dan aktiviti perpustakaan diwar-warkan dilaksanakan dari masa ke masa melalui media sosial.
- 0. **Taklimat Perpustakaan** disediakan untuk ahli/pelajar baharu secara bersemuka atau dalam talian.
- 0. **Pinjaman Antara Perpustakaan (PAP)** disediakan untuk semua ahli berdaftar sekiranya bahan atau dokumen yang diperlukan tidak terdapat dalam koleksi Perpustakaan.

JENIS BAHAN	HAD PERMOHONAN	TEMPOH PINJAMAN
Buku	5 buah (tertakluk kepada baki pinjaman)	14 hari
Artikel	5 artikel	-

- 0. **WiFi** boleh dicapai dengan menggunakan id dan kata laluan yang ditetapkan oleh Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (JTMK).
- 7. **Penggunaan Perpustakaan Luar** merupakan permohonan untuk merujuk bahan di Perpustakaan IPTA/IPTS (Ahli PERPUN) di Malaysia oleh kakitangan dan pelajar UMS. Bagi tujuan ini, kakitangan dan pelajar UMS hanya perlu membawa kad pelajar/pekerja sebagai pengesahan.
- 8. **Sistem Maklumat Perpustakaan** yang menyimpan semua maklumat koleksi perpustakaan boleh dicapai dengan mudah dan cepat oleh pelanggan di <http://webvirtua.ums.edu.my> (WebOPAC).
- 9. **Laman Web** disediakan untuk mengakses maklumat yang diperlukan dengan mudah, cepat dan berkesan di <http://www.ums.edu.my/library>.

❖ KEMUDAHAN

Perpustakaan menyediakan ruang dan kemudahan kepada semua pelanggan. Tempahan penggunaan bilik / ruang boleh dibuat melalui *Library Room Booking Service (LRBS)* di laman web perpustakaan di <https://lrbs.ums.edu.my> ATAU di Kaunter Sirkulasi.

i) Perpustakaan Induk

1. Auditorium (Mat Salleh)
2. Bilik Tayangan (Sagunting)
3. Bilik T.O.T
4. *Smart Classroom*
5. Bilik-bilik Kolaborasi (Babalayong, Tahang, Dato Setia Bakti, Raja Laut & Monsopiad)
6. Bilik 24 jam (Kandurong)
7. Bilik bilik Kubikal (Gunsanad)
8. Bilik Penyelidikan Pasca Siswazah
9. Surau
10. Fotokopi
11. Percetakan
12. Internet tanpa wayar
13. Terminal Bloomberg

ii) Perpustakaan UMS Kampus Antarabangsa Labuan

1. Bilik Latihan (Victoria)
2. Bilik Perbincangan (Maida, Labohan, Chimney)
3. Sudut PPZ AZKA Corner
4. Internet tanpa wayar
5. *Smart Space UMS*

iii) Perpustakaan Perubatan dan Hospital

1. Bilik Perbincangan (Cereblum, Hypothalamus, Medula, Cranium)
2. Internet tanpa wayar

iv) Perpustakaan UMS Kampus Sandakan

1. Bilik 24 jam
2. Surau
3. Bilik Komputer (Terra Rossa)
4. Bilik Koleksi Kanak-Kanak
5. Bilik Multimedia dan Koleksi Thesis (Asoka)
6. Bilik Perbincangan Black Rose & Bougainvillea
7. Mesin Swalayan
8. Internet tanpa wayar

9. Ruang Santai (Balkoni)

10. *Smart Classroom*

❖ **KEMUDAHAN ORANG KELAINAN UPAYA (OKU)**

Beberapa kemudahan khas telah disediakan di Perpustakaan Induk seperti;

1. Bilik Kubikal Khas
2. Kawasan membaca
3. Komputer OPAC
4. Penggunaan lif
5. Tandas OKU
6. Bahan bacaan Braille
7. *Yellow Blind Sidewalk*

Rujukan:

Panduan Perpustakaan Tahun 2021/2022

https://www.ums.edu.my/library/images/Panduan_Perpustakaan/panduan_perpustakaan_2021.pdf

D. PERKHIDMATAN ICT

BIL	MAKLUMAT PERKHIDMATAN	MASA OPERASI	RUJUKAN/URL
1	Perkhidmatan Internet & Pendaftaran Akaun Pengguna Rangkaian tanpa Wayar(Wireless)	ISNIN – KHAMIS 8.00 Pg – 12.15 Tgh 2.15 Ptg – 4.30 Ptg JUMAAT 8.00 Pg – 11.15 Pg 2.30 Ptg – 4.30 Ptg SABTU & AHAD (TUTUP)	Borang boleh didapati di (Bangunan JTMK, Aras Bawah Kaunter Teknikal)
2	Perkhidmatan Instalasi Perisian Berlesen (MS Office, SPSS, Visual Studio)		
3	Perkhidmatan Video Conferencing		
4	Perkhidmatan Pinjaman Alat Bantu Mengajar (ABM)		
5	Perkhidmatan E-Learning	24 Jam (Dalam Talian)	http://smart2.ums.edu.my
6	Sistem Maklumat Pelajar Bersepadu (SMPB)	24 Jam (Dalam Talian)	http://smp.ums.edu.my

E. KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN

- Kompleks Sukan merangkumi Gimnasium, gelanggang bola tampar, tenis, bola jaring dan lain-lain
- Stadium
- Padang Kawad
- Perkhidmatan Pejabat Pos Bergerak
- Mesin ATM (Maybank & Bank Rakyat)
- Kafeteria
- Kedai Buku Anjung Siswa

SENARAI SEMAK

1. Keperluan Peribadi seperti keperluan harian, peralatan kuliah dan buku. Selain itu, pakaian formal, pakaian sukan, sarung bantal, cadar, kasut , selipar tandas, kelengkapan solat/sejadah dan sebagainya.

Dokumen

Semasa pendaftaran pelajar digalakkan membawa dokumen seperti berikut:

1. Surat Tawaran (*diberi pada hari pendaftaran*)
2. salinan Kad Pengenalan pelajar/ibu/bapa
3. Salinan Sijil Kelahiran pelajar/ibu/bapa
4. Sijil SPM
5. Sijil Berhenti Sekolah

Sila masukkan semua dokumen ini dalam fail pelajar mengikut susunan dan serah di Kaunter Serahan Borang/Dokumen

1. Surat Tawaran (Surat tawaran asal akan diberi pada hari pendaftaran)
2. Sekeping gambar untuk Fail Pelajar (berukuran pasport)
 - DUA Salinan dokumen dan sijil-sijil di bawah yang telah disahkan benar;
3. Salinan Kad Pengenalan Pelajar, Ibu dan Bapa
4. Salinan Sijil Kelahiran Pelajar, Ibu dan Bapa
5. Salinan Sijil SPM
6. Salinan Slip Gaji/Akuan Pendapatan ibu dan bapa
7. Salinan Berhenti Sekolah
8. Salinan muka depan buku akaun bank BANK ISLAM
9. UMS/HEP/01 Ikrar
10. UMS/HEP/02 Akujanji Etika Berpakaian
11. UMS/HEP/03 Aku janji

Sila kumpul semua dokumen ini dan serah di Kaunter Serahan Maklumat Kesihatan

1. Perakuan Kebenaran Bius dan Pembedahan
2. Borang Pemeriksaan Perubatan

BORANG-BORANG YANG PERLU DIISI

● BORANG-BORANG BERIKUT BOLEH DIMUAT TURUN MELALUI LAMAN WEB SEMAKAN KEPUTUSAN

UMS <http://bpa.ums.edu.my/SemakanUMS>

1. UMS/HEP/01 Ikrar
2. UMS/HEP/02 Akujanji Etika Berpakaian
3. UMS/HEP/03 Aku Janji Pelajar
4. Surat dari penaja kewangan (sekiranya ada)
5. Perakuan Kebenaran Bius dan Pembedahan
6. Borang Pemeriksaan Perubatan

MAKLUMAT UMUM

BIASISWA / TAJAAN / PINJAMAN

- Pelajar boleh memohon biasiswa / tajaan / pinjaman daripada mana – mana agensi Kerajaan, Badan – Badan Berkanun dan pihak swasta. Iklan mengenai tawaran biasiswa / tajaan / pinjaman ini biasanya dikeluarkan melalui akhbar – akhbar tempatan, laman web dan juga lain – lain medium rasmi agensi berkaitan. Pihak Universiti Malaysia Sabah juga akan memaklumkan kepada pelajar sekiranya terdapat penawaran biasiswa / tajaan / pinjaman daripada agensi-agensi berkenaan.
- Bagi memudahkan urusan permohonan biasiswa / tajaan / pinjaman yang ditawarkan oleh agensi-agensi berkenaan, pelajar dinasihatkan supaya menyediakan sekurang-kurangnya 5 salinan sijil / dokumen berikut yang telah disahkan oleh mana-mana pegawai kumpulan A. Sila simpan salinan tersebut sehingga pelajar memerlukannya.
 - Surat tawaran masuk ke Universiti Malaysia Sabah
 - Gambar berukuran pasport (3 keping)
 - Salinan Sijil Kelahiran
 - Salinan Kad Pengenalan
 - Salinan Kad Pengenalan ibubapa/penjaga
 - Salinan Sijil STPM / Diploma / SPM / PMR dan sijil akademik lain yang berkaitan
 - Salinan Sijil Berhenti Sekolah
 - Salinan Penyata Cukai Pendapatan ibu bapa (jika ada)
 - Salinan Sijil Kerakyatan pelajar / ibubapa (jika ada)
 - Salinan Slip gaji ibu bapa / penjaga yang terkini (jika ada)
 - Salinan penyata cukai ibu bapa (jika ada)
 - Surat pengesahan daripada Penghulu / Ketua Kampung / Pegawai Daerah / Pegawai Kerajaan Kumpulan
 - A/Wakil Rakyat berkaitan dengan:
 - i. Pekerjaan dan pendapatan ibu bapa / penjaga
 - ii. Tempoh bermastautin pelajar / ibu bapa di negeri berkenaan
- Pelajar yang ingin mendapatkan Surat Pengesahan Penaja / Struktur Bayaran / Bayaran daripada pihak UMS bagi keperluan permohonan biasiswa / tajaan / pinjaman hanya perlu mengisi Borang Permohonan Surat Pengesahan Pendaftaran di pautan: <https://forms.gle/SGxfHYaEE48jPPWS6>.



PENGELUARAN PENDIDIKAN KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP) IBUBAPA

- Pengeluaran ini membolehkan ahli (Ibubapa pelajar) mengeluarkan simpanan Akaun 2 untuk membiayai yuran pengajian ahli / anak ahli (termasuk anak tiri dan anak angkat) di Institut Pengajian Tinggi (IPT) di dalam atau di luar negara.
- Pelajar hanya perlu mengisi Borang Permohonan Surat Pengesahan Pendaftaran Pelajar daripada UMS kepada KWSP di pautan: <https://forms.gle/SGxfHYaEE48jPPWS6> atau imbas kod QR berikut:



- Sila rujuk maklumat lanjut berkaitan prosedur Pengeluaran Pendidikan KWSP di pautan berikut: [http://www.kwsp.gov.my/portal/documents/10180/6356913/Risalah Pendidikan words Maklumat lanjut V01052018 BM 21062018.pdf](http://www.kwsp.gov.my/portal/documents/10180/6356913/Risalah_Pendidikan_words_Maklumat_lanjut_V01052018_BM_21062018.pdf)

PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

- Urusan permohonan PTPTN adalah **TANGGUNGJAWAB** pelajar sepenuhnya. Sila layari <http://www.ptptn.gov.my> untuk maklumat lanjut berkenaan permohonan pembiayaan pendidikan PTPTN.
- Pelajar yang memohon PTPTN adalah **diwajibkan** untuk membuka akaun Bank Islam untuk tujuan memasukkan bayaran wang pembiayaan.

TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR

- Tabung Kebajikan pelajar disediakan bagi membantu mereka yang menghadapi masalah kewangan. Pelajar boleh berurusan dengan **Bahagian Kebajikan dan Kewangan Pelajar, Jabatan Hal Ehwal Pelajar** bagi mendapatkan maklumat lanjut (Rujuk <https://www.ums.edu.my/hepav2/>).

SOALAN-SOALAN LAZIM

KATEGORI 1 : PENDAFTARAN UNIVERSITI

S1: Bagaimana cara untuk membuat pendaftaran universiti?

J1: Pendaftaran universiti hendaklah dibuat oleh calon pelajar sendiri secara online melalui Sistem Pendaftaran Universiti di laman web <http://bpa.ums.edu.my/semakanUMS>. Sila rujuk manual pengguna di laman web berkenaan untuk maklumat terperinci.

S2: Bolehkah saya membuat Pendaftaran Universiti secara online selepas tiba di UMS?

J2: Tidak boleh. Anda perlu membuat pendaftaran universiti dalam tempoh yang ditetapkan.

S3: Saya tidak mempunyai akaun emel. Bolehkah saya membuat proses Pendaftaran Universiti?

J3: Sila gunakan emel rasmi Universiti yang telah diberikan bagi tujuan masuk ke dalam sistem e-daftar UMS.

S4: Saya tidak mempunyai talian internet di rumah. Bagaimana untuk saya mendaftar?

J4: Sistem Pendaftaran Universiti boleh dicapai di mana-mana tempat yang mempunyai kemudahan talian internet, contohnya siber kafe dan sebagainya.

S5: Saya menghadapi masalah semasa membuat Pendaftaran Universiti secara online. Siapa perlu saya hubungi untuk bantuan?

J5: Sebarang masalah berkaitan Pendaftaran Universiti secara online boleh dikemukakan melalui talian Hotline iaitu:

(8.30 pagi - 4.30 petang setiap hari Isnin hingga Jumaat)

Bahagian Perkhidmatan Akademik : 088-320000 samb. 200406

Jabatan Bendahari : 088-320 057

S6: Bolehkah saya melapor diri jika dokumen-dokumen tidak mendapat pengesahan?

J6: Tidak Boleh.

S7: Apakah kesannya jika saya tidak lapor diri pada tarikh lapor diri yang ditetapkan?

J7: Tawaran kemasukan akan terbatal kecuali anda mengemukakan rayuan bertulis dengan alasan munasabah dan mendapat kebenaran daripada Seksyen Promosi, Pengambilan dan Kemasukan Pelajar, Bahagian Perkhidmatan Akademik UMS. Tiada rayuan akan dipertimbangkan setelah tawaran kemasukan terbatal.

S8: Adakah Penangguhan Pendaftaran kemasukan ke Universiti dibenarkan?

J8: Penangguhan pendaftaran universiti untuk satu semester tidak dibenarkan dan tawaran kemasukan akan menjadi luput/ terbatal sekiranya calon tidak mendaftar dalam tempoh 2 minggu dari tarikh rasmi pendaftaran Universiti.

S9: Adakah permohonan pertukaran Fakulti/Program dibenarkan?

J9: Tawaran Program Pengajian adalah MUKTAMAD dan sebarang pertukaran Fakulti / Program adalah TIDAK DIBENARKAN.

S10: Bagaimana cara membuat permohonan Perpindahan atau Pengecualian Jam Kredit?

J10: Boleh memohon selepas mendaftar sebagai pelajar Universiti Malaysia Sabah dan boleh dirujuk dalam Kaedah Pengajian Prasiwazah UMS (Muat turun di Lama Sesawang <http://bpa.ums.edu.my>).

S11: Bolehkah saya menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan / swasta selain daripada Pusat Kesihatan Universiti?

J11: Ya anda dibenarkan. Walau bagaimanapun, anda adalah digalakkan untuk menjalani pemeriksaan kesihatan di Pusat Kesihatan Universiti

S11A: Adakah saya perlu membayar untuk pemeriksaan kesihatan di Pusat Kesihatan Universiti? Sekiranya perlu, bilakah saya perlu membuat bayaran?

JS11A: Ya. Bayaran boleh dibuat menggunakan kaedah bayaran secara tunai, Boost atau online transfer semasa pemeriksaan dijalankan di fasiliti Pusat Kesihatan Universiti

S12: Sebagai pelajar baharu, bolehkah saya membawa kenderaan sendiri?

J12: Pelajar baharu TIDAK DIBENARKAN untuk membawa kenderaan sendiri.

S13: Apakah pakaian yang sesuai semasa lapor diri?

J13: Berpakaian formal dan sopan seperti yang telah ditetapkan dalam garis panduan etika berpakaian pelajar. *(Rujuk Muka Surat 15)*

S14: Saya mewakili negara dalam bidang olahraga, adakah disediakan kemudahan untuk saya menjalani latihan?

J14: Ada, di samping itu terdapat juga kemudahan sukan yang lain disediakan.

S15: Ibu/Bapa saya tidak mempunyai borang J, bagaimanakah saya hendak mengesahkan pendapatan Ibu/bapa saya?

J15: Anda boleh mendapatkan pengesahan pendapatan ibu/bapa anda daripada Pengawai / Penghulu / Ketua Kampung.

S16: Apakah yang dimaksudkan dengan MSM?

J16: MSM bermaksud Program Minggu Suai Mesra. MSM adalah program wajib diikuti oleh semua pelajar baharu. Bertujuan untuk mengenali Universiti Malaysia Sabah (Fakulti/Jabatan/Pusat/Institut/Unit/Program Pengajian) dengan lebih dekat serta mengeratkan hubungan silaturahim antara pelajar dan kakitangan.

KATEGORI 2 : YURAN PENGAJIAN

S17: Bolehkah saya mendaftar jika tidak membayar yuran pendaftaran?

J17: Tidak boleh. Pembayaran perlu dibuat selewat-lewatnya 7 hari sebelum tarikh lapor diri.

S18: Bagaimana kaedah bayaran yuran yang boleh dibuat oleh pelajar semasa Pendaftaran Universiti?

J18: Mohon rujuk kaedah bayaran yuran pengajian di para 3 Yuran Pengajian dan Kaedah Pembayaran.

S19: Apakah MEPS FPX?

J19: MEPS FPX (Financial Process Exchange) adalah payment gateway yang membenarkan anda untuk membuat pembayaran secara online melalui akaun simpanan atau akaun semasa anda. Anda cuma memerlukan talian internet, akaun bank dengan mana-mana bank yang terlibat dengan MEPS FPX. Ia

adalah satu proses yang mudah, senang dan selamat.

S20: Adakah saya perlu mendaftar dengan MEPS FPX untuk menggunakan perkhidmatan MEPS FPX?

J20: Tiada pendaftaran diperlukan untuk menggunakan kemudahan MEPS FPX. Anda cuma perlukan akaun Internet Banking dengan mana-mana bank yang terlibat dengan MEPS FPX untuk menggunakan kemudahan ini.

S21: Bolehkah saya membuat pembayaran secara tunai di Universiti?

J21: Tidak boleh. UMS telah melancarkan Kampus Tanpa Tunai. Kaunter bayaran hanya akan menerima bayaran melalui Kad Kredit/ Debit, serta melalui aplikasi Maybank QR Pay, Boost dan AliPay sahaja.

S22: Adakah saya perlu membawa bersama salinan asal buku BANK ISLAM?

J22: Tidak perlu, pelajar cuma perlu mengemaskini sendiri maklumat akaun bank dalam Sistem Maklumat Pelajar Bersepadu (SMPB).

KATEGORI 3 : KOLEJ KEDIAMAN

S23: Siapa yang layak mendapat kemudahan kolej kediaman?

J23: Kolej Kediaman disediakan kepada semua pelajar tertakluk kepada syarat-syarat peraturan kolej kediaman Universiti Malaysia Sabah.

S24: Jika saya sampai selepas waktu bekerja semasa hari lapor diri ke mana harus saya tuju?

J24: Anda dinasihatkan supaya berhubung dengan pihak pengurusan kolej kediaman masing-masing.

S25: Keluarga saya ingin turut serta menghantar saya pada hari lapor diri. Di manakah penginapan yang terdekat dengan UMS untuk keluarga saya menginap?

J25: Terdapat banyak tempat-tempat penginapan yang berdekatan dengan kampus UMS. Maklumat lanjut sila rujuk mana-mana laman sesawang atau aplikasi seperti Trivago / Booking.com dll.

S26: Adakah saya akan kekal di kolej kediaman sehingga tamat pengajian?

J26: Tidak. Hanya pelajar Tahun 1 sahaja yang disediakan penginapan di kolej kediaman manakala pelajar Tahun 2 dan seterusnya adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan dalam peraturan kolej kediaman.

S27: Adakah saya boleh memilih mana-mana bilik yang sesuai untuk saya atau bersama rakan-rakan saya?

J27: Tidak. Penempatan pelajar adalah ditentukan oleh pihak pengurusan kolej kediaman selaras falsafah kolej kediaman iaitu Kolej Kediaman adalah Pusat Kecemerlangan lanjutan dan pelengkap kepada sistem pendidikan Universiti berteraskan semangat integrasi nasional dan memelihara kesejahteraan dan keharmonian.

KATEGORI 4 : KESIHATAN / KECEMASAN

S28: Saya menghidap penyakit asma, adakah kemudahan perubatan disediakan di setiap kampus?

J28: Ada. Pusat Rawatan Warga dan Poliklinik UMS di Kampus Kota Kinabalu, Klinik Rawatan Warga KAL di Kampus Antarabangsa Labuan dan Klinik Rawatan Warga FPL di Fakulti Pertanian Lestari, Sandakan yang diketuai oleh petugas perubatan terlatih.

S29: Siapa yang perlu saya hubungi semasa kecemasan di luar waktu operasi Pusat Kesihatan Universiti?

J29: Anda boleh berhubung dengan Pengetua Kolej Kediaman atau Penyelia Asrama atau Bahagian Keselamatan di setiap Kolej Kediaman.

S30: Boleh kah saya membuat pemeriksaan kesihatan di Pusat Kesihatan Universiti?

J30: Boleh. Anda boleh membuat pemeriksaan kesihatan di Pusat Rawatan Warga dan Poliklinik UMS, Kota Kinabalu

S31: Boleh kah saya mendapatkan rawatan susulan di Pusat Kesihatan Universiti?

J31: Boleh. Sila hubungi Pusat Kesihatan Universiti dan membawa semua dokumen kesihatan yang berkaitan.

Web Rasmi
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

<http://www.ums.edu.my>.

UNTUK SEBARANG PERTANYAAN / KETERANGAN LANJUT, SILA HUBUNGI KAMI DI :

HOTLINE (Waktu Pejabat):

Pendaftaran Universiti : 088-32000 samb. 200406
Yuran Pengajian : 088-320057 (*bkpums@ums.edu.my*)
Kolej Kediaman : *Rujuk m/s 16*
Jabatan Hal Ehwal Pelajar : 088-320060 (Whatsapp)

HOTLINE (24 Jam):

Kad Pelajar / Bahagian Keselamatan : **088 - 329 053/ 012-7922979** (*Whatsapp*)